

# Lohnbuchhalter (m/w/d)

Wir haben zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der Lohnbuchhaltung zu besetzen:

Als Träger von unterschiedlichen Maßnahmen der aktiven Arbeitsmarktpolitik gewährleisten wir die Durchführung der angebotenen Maßnahmen und Projekte mit dem Ziel, die Verbesserung der individuellen Chancen der Teilnehmenden auf eine dauerhafte Integration in den Arbeitsmarkt zu ermöglichen. Dies beinhaltet auch Teile der persönlichen Stabilisierung. Die Projekte erstrecken sich vor allem auf Maßnahmen der gewerblich-technischen beruflichen Weiterbildung/Stabilisierung, arbeitsmarktnahe Integrationsprojekte, Arbeitsvermittlung, Arbeitsgelegenheiten für spezifische Zielgruppen sowie Beratung und Begleitung.

## Unsere Anforderungen an Sie:

- Alle anfallenden Arbeiten in der Lohnbuchhaltung
- Ansprechpartner/in in allen Fragen, die Gehälter, Steuern, Kranken- und Sozialversicherungsbeiträge, sowie das Arbeitsrecht betreffen
- Pflege der Stammdaten der Mitarbeiter
- Erstellung von Arbeitsverträgen
- Führen von Lohn- und Arbeitszeitkonten
- Erstellung und Prüfung von Gehaltsabrechnungen
- Fristgerechte Überweisung von Gehältern und Abgaben
- Erteilung von Auskünften bei Gehalts-, Steuer- und Sozialversicherungsfragen
- Abgabe von verpflichtenden Meldungen an Behörden
- Berechnung von außerordentlichen Zahlungen, die an Mitarbeiter geleistet werden
- Kontrolle der Übereinstimmung mit geltenden Arbeitsrechtsbestimmungen
- Rechnungsprüfung und Überweisung
- Verwaltung der Genossenschaftsmitglieder
- Zusammenarbeit mit dem Integrationsamt, Arbeitsagentur und dem JobCenter Schaumburg

## Was Sie mitbringen sollten:

- Sehr gute Kenntnisse der aktuellen Arbeitsrechtsbestimmungen
- Sehr gute Kenntnisse des Steuer- und Sozialversicherungsrechts
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungs-Software wie z. B. Dataline
- Sicherer Umgang mit MS Office, vorwiegend mit Word und Excel
- Mathematische, analytische Denkweise
- Durchsetzungsvermögen
- Organisationstalent und gutes Zeitmanagement
- Stressresistenz und Teamfähigkeit
- Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt

## Der Arbeitgeber bietet:

- Unbefristeten Arbeitsvertrag
- Verantwortungsvolle Tätigkeit in einem sympathischen Team
- Individuelles und ausführliches Einarbeitungskonzept
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Freiraum für Ihre persönliche Entwicklung und Chancen zur aktiven Mitgestaltung
- Ein dynamisches Arbeitsumfeld, das unternehmerisches und kreatives Denken fördert
- Offene und direkte Kommunikation

Spricht Sie diese Stellenbeschreibung an? Dann bewerben Sie sich gerne per E-Mail oder postalisch bei uns. Bitte schicken Sie einen Lebenslauf mit Foto, sowie die Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins mit.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

SIGA eG

Herrn Haake

Gubener Str. 1

31655 Stadthagen

oder an [siga.eg@t-online.de](mailto:siga.eg@t-online.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!